

Betalingservice – opret aftale

Har du brug for hjælp? Kontakt Netbank Supporten
Privat: tlf 70 80 10 70 – Erhverv: tlf 70 80 10 71

Du kan tilmelde en betaling til Betalingservice i forbindelse med, at du foretager en betaling i netbank, eller via menupunktet **Betal og Overfør – Betalingsserviceaftaler**, hvis du allerede har betalt regningen.

Via 'Ny betaling':

Betal indbetalingskort

Standardbetaling
Hent min standardbetaling

Betalingsoplysninger
Beløb
Hæves på konto
Betalingsdato Tomt felt betyder hurtigst muligt
Tekst til egen kontoudskrift max. 20 tegn
Kodelinje < + <
Undlad eventuelt foranstillede nuller i felterne

+ Tilmeld betaling til Betalingservice

Næste


Vælg 'Betal indbetalingskort'

Udfyld felterne fra indbetalingskortet som sædvanligt.

Tryk på linket

+ Tilmeld betaling til Betalingservice

— Tilmeld betaling til Betalingservice

Vælg Ingen tilmelding
 Tilmeld til Betalingservice 

PBS-nr.
Debitorgruppenr.
Kundenr.

Næste

Du får du nu vist flere felter.

Marker feltet 'Tilmeld til betalingservice' og udfyld:

- PBS-nr.
- Debitorgruppenr.
- Kundennummer

med oplysninger fra indbetalingskortet.

Tryk på 'Næste' og godkend med dine NemID oplysninger.

Du kan se betalingen på 'Aftaleoversigten', hvor den fremgår med bemærkningen 'Under tilmelding'
Husk, du skal betale eventuelle indbetalingskort, indtil betalingen fremgår af din Betalingsserviceoversigt.

Betalingservice – opret aftale

Har du brug for hjælp? Kontakt Netbank Supporten
Privat: tlf 70 80 10 70 – Erhverv: tlf 70 80 10 71

Via 'Betalingservice aftaler'



Betalingservice aftaler

Konto/kontohaver (Alle)

! Ingen oplysninger fundet.

Vil du
Tilmelde ny aftale

Tryk på 'Betal og overfør' –
'Betalingservice aftaler' i venstremenuen.

Hvis du har flere Betalingsserviceaftaler, får
du vist en oversigt her.

Tryk på 'Tilmelde ny aftale'



Betalingservice aftaler

Hæves på konto (vælg)

PBS nr.

Debitorgruppen.

Kundenr.

Regninger skal betales, indtil betalingen fremgår af betalingsoversigten fra Betalingservice

Næste

Du får nu vist flere felter.

Vælg hvilken konto, betalingen skal hæves
på og udfyld:

- PBS-nr.
- Debitorgruppenr.
- Kundennummer

med oplysninger fra indbetalingskortet.

Tryk på 'Næste' og godkend med MitID.

Du kan se betalingen på 'Aftaleoversigten', hvor den fremgår med bemærkningen 'Under tilmelding'
Husk, du skal betale eventuelle indbetalingskort, indtil betalingen fremgår af din Betalingsserviceoversigt.