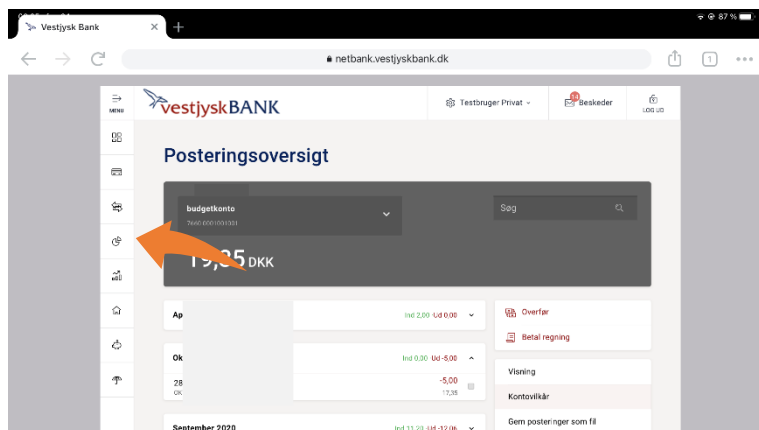
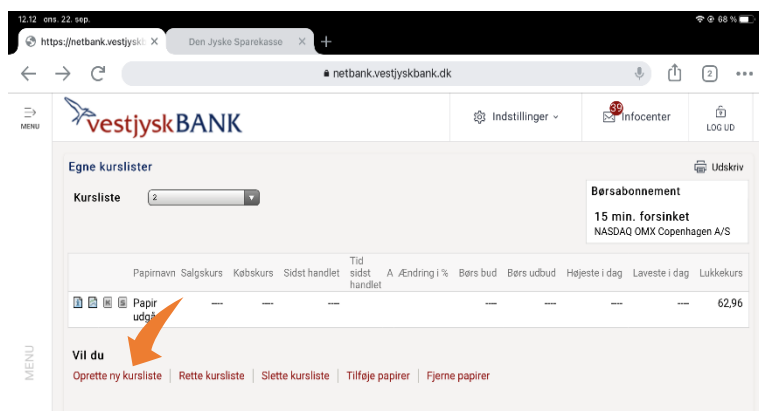


Sådan opretter du egne kurslister Netbank Privat

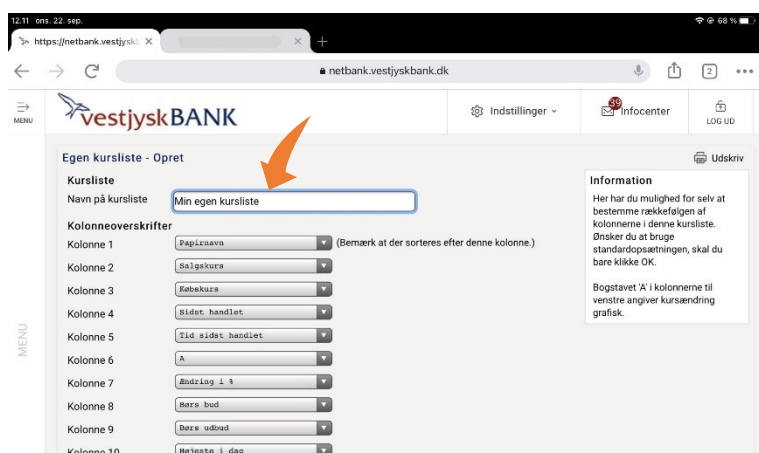
Har du brug for hjælp? Kontakt Netbank Supporten
Privat: tlf. 70 80 10 70 – Erhverv: tlf. 70 80 10 71



Vælg Investering → Egne kurslister
i venstremenuen.



Vælg Oprette ny kursliste



Giv din kursliste et navn og vælg de ønskede
papirer til listen.

Tryk Gem

Gentag, hvis du ønsker flere egne kurslister.

Bemærk, du kan markere den af dine egne
kurslister, du ønsker, skal være valgt ved
åbning af denne side.