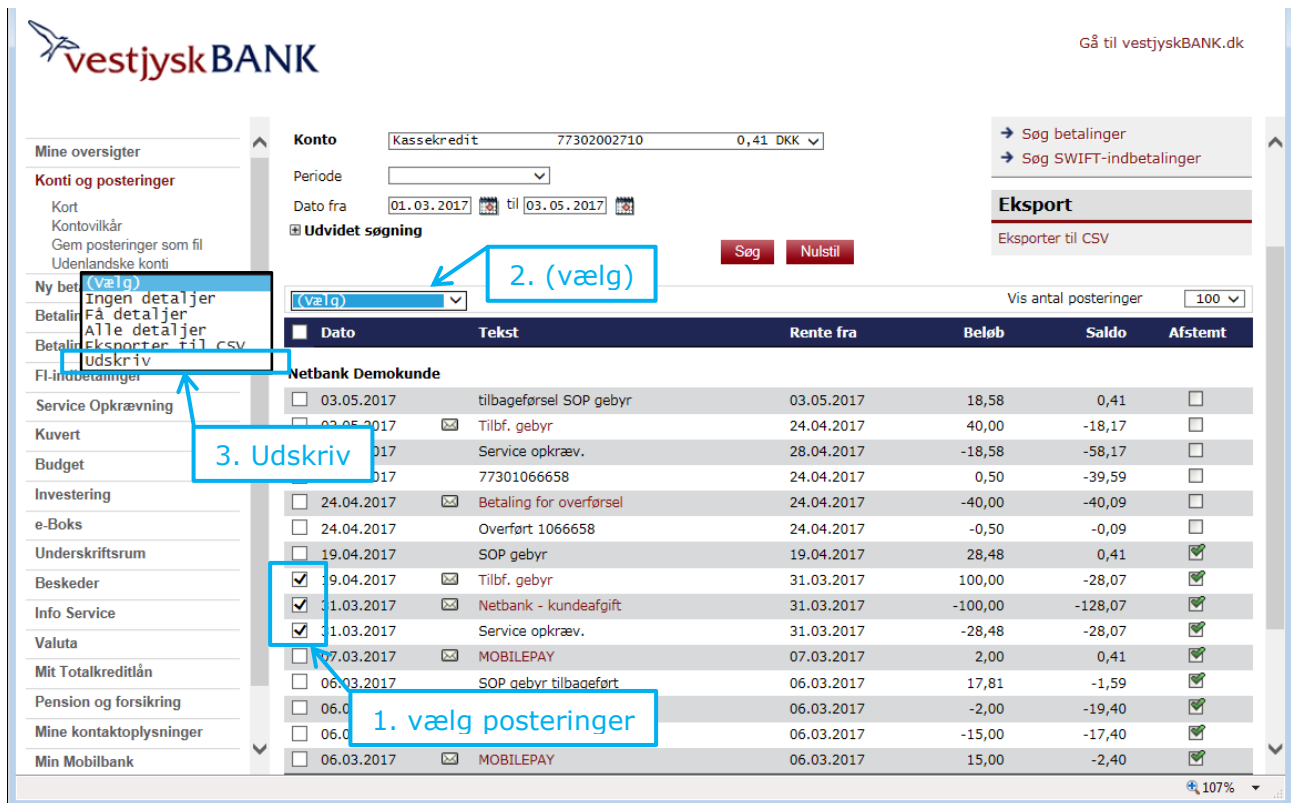


Udskriv posterings

Under **Konti og posterings** → **Konti**, vælg den ønskede konto og evt. periode

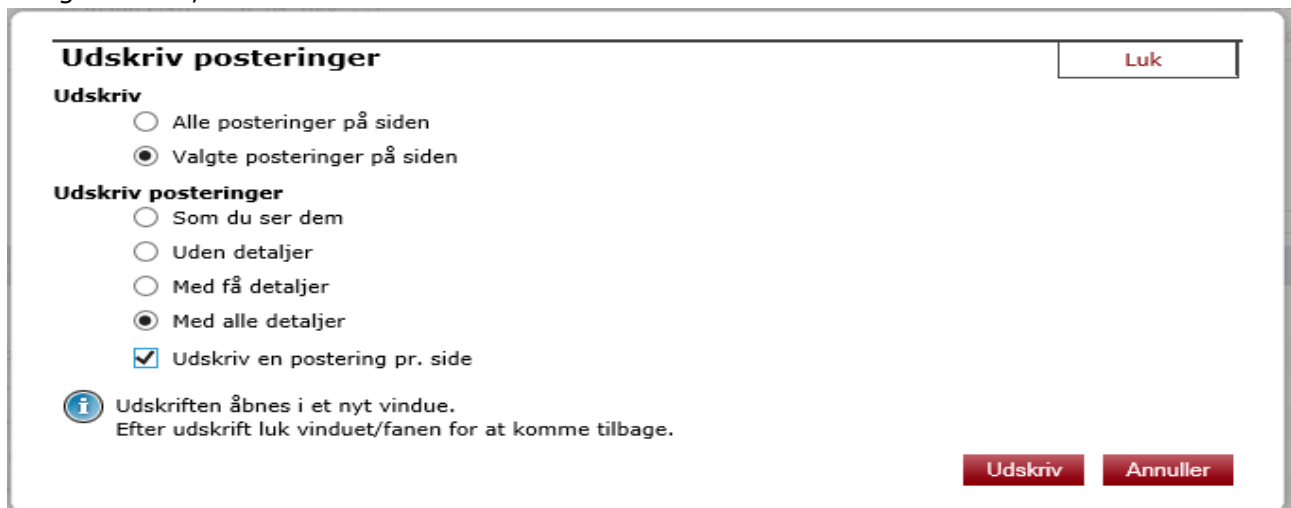
1. Vælg et antal posterings og marker med 'flueben' -
2. Klik på **Vælg**
3. Klik på **Udskriv**



The screenshot shows the 'Konti og posterings' page for 'Kassekredit' (77302002710) with a balance of 0,41 DKK. The date range is from 01.03.2017 to 03.05.2017. The transaction list is as follows:

Dato	Tekst	Rente fra	Beløb	Saldo	Afstemt
03.05.2017	tilbageførsel SOP gebyr	03.05.2017	18,58	0,41	<input type="checkbox"/>
03.05.2017	Tilbf. gebyr	24.04.2017	40,00	-18,17	<input type="checkbox"/>
03.05.2017	Service opkræv.	28.04.2017	-18,58	-58,17	<input type="checkbox"/>
03.05.2017	77301066658	24.04.2017	0,50	-39,59	<input type="checkbox"/>
24.04.2017	Betaling for overførsel	24.04.2017	-40,00	-40,09	<input type="checkbox"/>
24.04.2017	Overført 1066658	24.04.2017	-0,50	-0,09	<input type="checkbox"/>
19.04.2017	SOP gebyr	19.04.2017	28,48	0,41	<input checked="" type="checkbox"/>
19.04.2017	Tilbf. gebyr	31.03.2017	100,00	-28,07	<input checked="" type="checkbox"/>
31.03.2017	Netbank - kundeafgift	31.03.2017	-100,00	-128,07	<input checked="" type="checkbox"/>
31.03.2017	Service opkræv.	31.03.2017	-28,48	-28,07	<input checked="" type="checkbox"/>
07.03.2017	MOBILEPAY	07.03.2017	2,00	0,41	<input checked="" type="checkbox"/>
06.03.2017	SOP gebyr tilbageført	06.03.2017	17,81	-1,59	<input checked="" type="checkbox"/>
06.03.2017		06.03.2017	-2,00	-19,40	<input checked="" type="checkbox"/>
06.03.2017		06.03.2017	-15,00	-17,40	<input checked="" type="checkbox"/>
06.03.2017	MOBILEPAY	06.03.2017	15,00	-2,40	<input checked="" type="checkbox"/>

Vælg herefter, hvad udskriften skal bestå af:



The dialog box 'Udskriv posterings' contains the following options:

- Udskriv**
 - Alle posterings på siden
 - Valgte posterings på siden
- Udskriv posterings**
 - Som du ser dem
 - Uden detaljer
 - Med få detaljer
 - Med alle detaljer
- Udskriv en postering pr. side

Information: Udskriften åbnes i et nyt vindue. Efter udskrift luk vinduet/fanen for at komme tilbage.

Buttons: **Udskriv** and **Annuller**

Hvis du skal bruge en udskrift som kvittering, skal du vælge **Med alle detaljer** og **Udskriv en postering pr. side**, så kommer der ikke saldo med på udskriften.

BEMÆRK:

Du kan kun skrive ud, hvis din browser tillader, at der åbnes pop up-vinduer.