

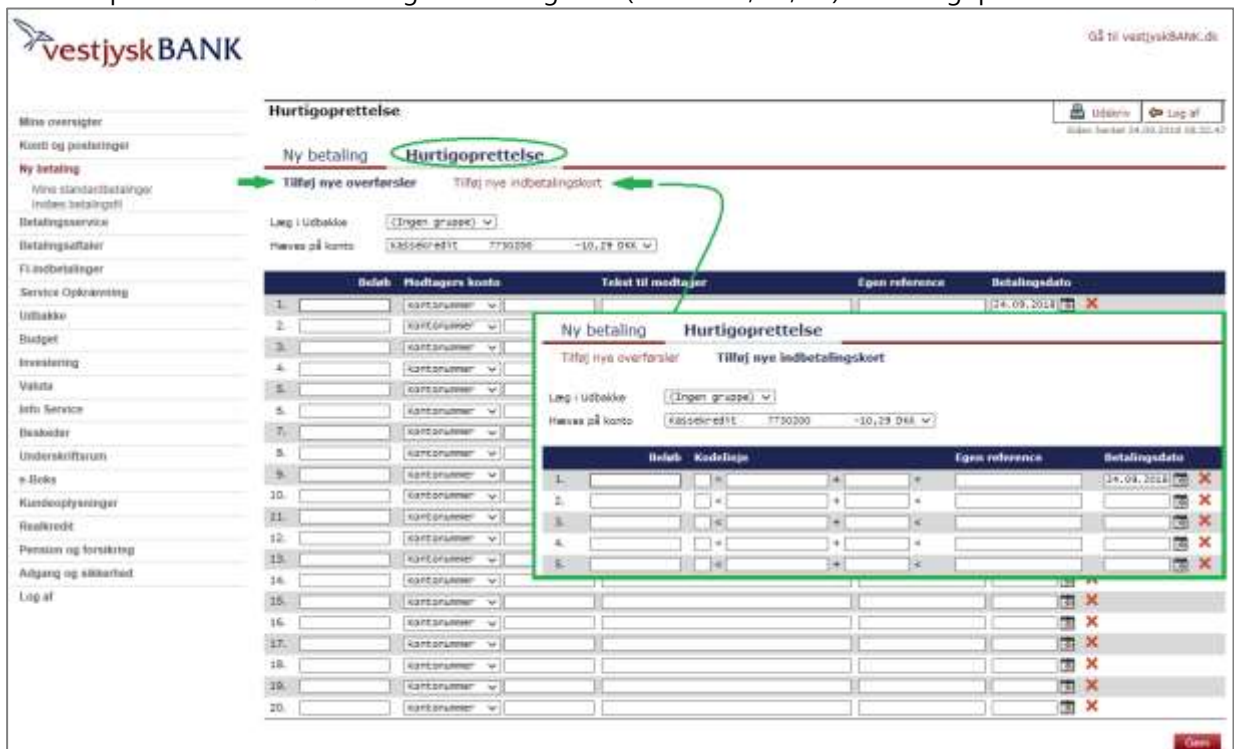
Hurtigoprettelse af betalinger

Hurtigoprettelse kan med fordel benyttes til oprettelse af store mængder ensartede og standardiserede betalinger. Når du bruger funktionen Hurtigoprettelse under **Ny betaling**, kan du nøjes med at indtaste de nødvendige oplysninger til overførsler og/eller indbetalingskort.

Funktionen finder du under **Ny betaling**.



Du kan oprette både overførsler og indbetalingskort (kortart 04, 15, 71) via Hurtigoprettelse



	Beløb	Modtagers konto	Tilført til modtager	Egen reference	Betalingsdato
1.		KAPESUMMER			24.09.2014
2.		KAPESUMMER			
3.		KAPESUMMER			
4.		KAPESUMMER			
5.		KAPESUMMER			
6.		KAPESUMMER			
7.		KAPESUMMER			
8.		KAPESUMMER			
9.		KAPESUMMER			
10.		KAPESUMMER			
11.		KAPESUMMER			
12.		KAPESUMMER			
13.		KAPESUMMER			
14.		KAPESUMMER			
15.		KAPESUMMER			
16.		KAPESUMMER			
17.		KAPESUMMER			
18.		KAPESUMMER			
19.		KAPESUMMER			
20.		KAPESUMMER			

Du kan maksimalt indtaste 20 betalinger ad gangen inden betalingerne gemmes, men du kan godt gemme færre betalinger. Hver enkelt betaling kontrolleres for fejl ved indtastning, så eventuelle rettelser kan foretages med det samme.

Hurtigoprettelse af betalinger

Du kan lægge både overførsler og indbetalingskort i samme kuvert, hvis du fx ønsker at samle dine betalinger efter dato.

Overførsler



- Når du har indtastet 'Tekst til modtager', bliver teksten automatisk kopieret til feltet 'Egen reference', hvor du kan lade teksten stå, eller overskrive den, hvis du ønsker det.
- Netbank foreslår dags dato som betalingsdato, hvis du registrerer betalingerne på en bankdag, ellers foreslås næste gyldige betalingsdato. Du kan vælge en anden dato, enten ved at indtaste datoen, eller ved at vælge på kalenderikonet (til højre for datofeltet).
- Du kan slette en overførsel ved klik på "X" yderst til højre for hver betaling.
- De indtastede betalinger må gerne have forskellige datoer.
- Når de første 20 linjer er udfyldt og gemt i Udbakken, får du 20 nye linjer til indtastning.
- Når du har gemt alle betalinger i Udbakken, kan du godkende enkelte eller alle betalinger på engang som sædvanligt.

Hurtigoprettelse af betalinger

Indbetalingskort

Hurtigoprettelse

Udskriv Log af
Siden hentet 24.09.2018 09.17.41

Ny betaling
Hurtigoprettelse

Tilføj nye overførsler
Tilføj nye indbetalingskort

Læg i Udbakke (Ingen gruppe) ▾

Hæves på konto Kassekredit 7730200 -10,29 DKK ▾

Slet betalingen

	Beløb	Kodelinje	Egen reference	Betalingsdato
1.	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> < <input type="text"/> + <input type="text"/> <	<input type="text"/>	24.09.2018 X
2.	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> < <input type="text"/> + <input type="text"/> <	<input type="text"/>	X
3.	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> < <input type="text"/> + <input type="text"/> <	<input type="text"/>	X
4.	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> < <input type="text"/> + <input type="text"/> <	<input type="text"/>	X
5.	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> < <input type="text"/> + <input type="text"/> <	<input type="text"/>	X

- Netbank foreslår dags dato som betalingsdato, hvis du registrerer betalingerne på en bankdag, ellers foreslås næste gyldige betalingsdato. Du kan vælge en anden dato, enten ved at indtaste datoen, eller ved at vælge på kalenderikonet (til højre for datofeltet).
- Du kan slette en overførsel ved klik på "X" yderst til højre for hver betaling.
- De indtastede betalinger må gerne have forskellige datoer.
- Når de første 20 linjer er udfyldt og gemt i Udbakken, får du 20 nye linjer til indtastning.
- Når du har gemt alle betalinger i Udbakken, kan du godkende enkelte betalinger, eller alle betalinger på engang som sædvanligt.