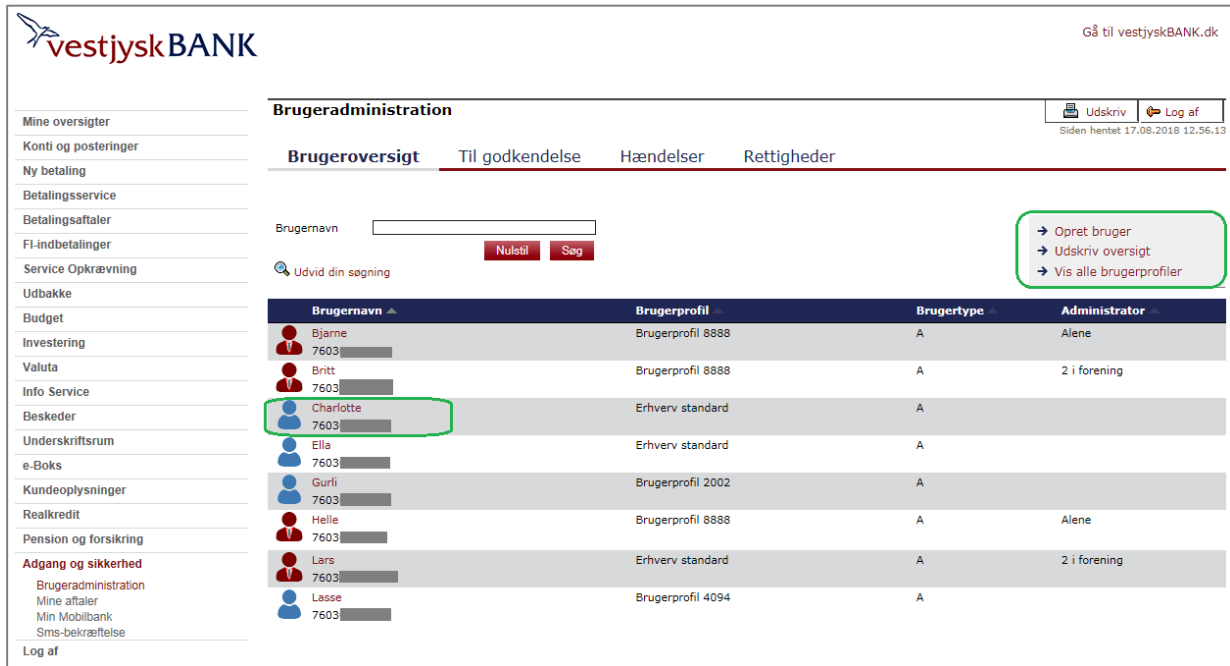


Brugeradministration i Netbank

Via **Adgang og sikkerhed – Brugeradministration** i netbank, har du mulighed for at oprette, ændre og slette brugere i virksomhedens og evt. fuldmagtsgiveres netbank. Allerede oprettede brugere fremgår af Brugeroversigten med [brugertype](#) og du kan se, hvilke brugere der er tildelt administratorrettigheder, og **oprette nye brugere**.



Brugeradministration

Brugeroversigt Til godkendelse Hændelser Rettigheder

Brugernavn Nulettl Søg

Udvid din søgning

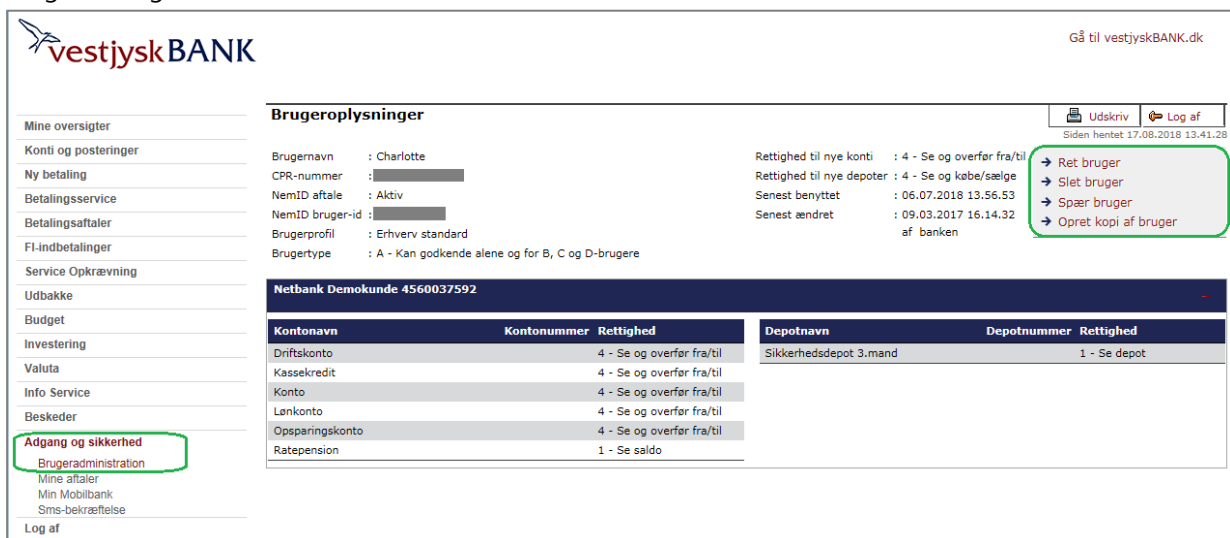
→ Opret bruger
→ Udskriv oversigt
→ Vis alle brugerprofiler

Brugernavn	Brugerprofil	Brugertype	Administrator
Bjarne 7603	Brugerprofil 8888	A	Alene
Britt 7603	Brugerprofil 8888	A	2 i forening
Charlotte 7603	Erhverv standard	A	
Ella 7603	Erhverv standard	A	
Gurli 7603	Brugerprofil 2002	A	
Helle 7603	Brugerprofil 8888	A	Alene
Lars 7603	Erhverv standard	A	2 i forening
Lasse 7603	Brugerprofil 4094	A	

Du kan **udskrive en oversigt** over alle virksomhedens brugere og deres rettigheder.

Ved tryk på **Vis alle brugerprofiler** får du en oversigt over de brugerprofiler, du selv kan tildele den enkelte brugere. Hvis brugeren skal have andre rettigheder end de angivne, så kontakt banken.

Ved at trykke på brugerens navn, åbner du **Brugeroplysninger**. Her finder du detaljer om den enkelte brugers rettigheder.



Brugeroplysninger

Brugernavn : Charlotte
CPR-nummer :
NemID aftale : Aktiv
NemID bruger-id :
Brugerprofil : Erhverv standard
Brugertype : A - Kan godkende alene og for B, C og D-brugere

Rettighed til nye konti : 4 - Se og overfør fra/til
Rettighed til nye depoter : 4 - Se og købe/sælge
Senest benyttet : 06.07.2018 13.56.53
Senest ændret : 09.03.2017 16.14.32 af banken

→ Ret bruger
→ Slet bruger
→ Spær bruger
→ Opret kopi af bruger

Netbank Demokunde 4560037592

Kontonavn	Kontonummer	Rettighed	Depotnavn	Depotnummer	Rettighed
Driftskonto		4 - Se og overfør fra/til	Sikkerhedsdepot 3.mand		1 - Se depot
Kassekredit		4 - Se og overfør fra/til			
Konto		4 - Se og overfør fra/til			
Lønkonto		4 - Se og overfør fra/til			
Opsparingskonto		4 - Se og overfør fra/til			
Ratepension		1 - Se saldo			

Har du brug for hjælp, kan du kontakte Netbank Supporten på telefon **96 63 23 33**

Brugeradministration i Netbank

Ret bruger

Her kan du ændre den enkelte brugers autorisationer. Du har følgende muligheder:

Autorisationskoder til konti:

- 0: Ingen adgang
- 1: Se saldo og posteringer
- 2: Se og overfør til
- 3: Se og overfør fra
- 4: Se og overfør fra/til

Autorisationskoder til Depoter:

- 0: Ingen adgang
- 1: Se depot
- 2: Se og købe
- 3: Se og sælge
- 4: Se og købe/sælge

Slet bruger

Her kan du slette en bruger i virksomheden. Vær opmærksom på om brugeren har oprettet betalinger, der evt. skal gennemføres trods sletningen.

Spær bruger

Her kan du spærre en bruger i virksomheden, både dit eget brugernummer og andre brugere.

Opret kopi af bruger

Via denne funktion kan du oprette en ny bruger i virksomheden med nøjagtig samme brugerprofil, [brugertype](#) og rettigheder til konti, som den valgte bruger.

Opret ny bruger

Uanset om du bruger funktionen **Opret bruger** via Brugeroversigten eller du vælger **Opret kopi af bruger** via Brugeroplysninger gælder det, at du skal godkende oprettelsen ved brug af NemID.

- Kan du godkende oprettelsen alene, bliver brugeren oprettet, når du har godkendt med NemID.
- Skal I være to i forening til at godkende oprettelsen, skal en anden godkende oprettelsen **ved næste login** til netbank – enten via linket på opstartssiden eller via fanen **Til godkendelse** under Brugeradministration.

Når oprettelsen er godkendt fremsendes nøglekort og adgangskode fra NemID til den nye bruger i løbet af 2-3 dage. Når nøglekort og adgangskode er modtaget, kan brugeren logge på virksomhedens netbank.

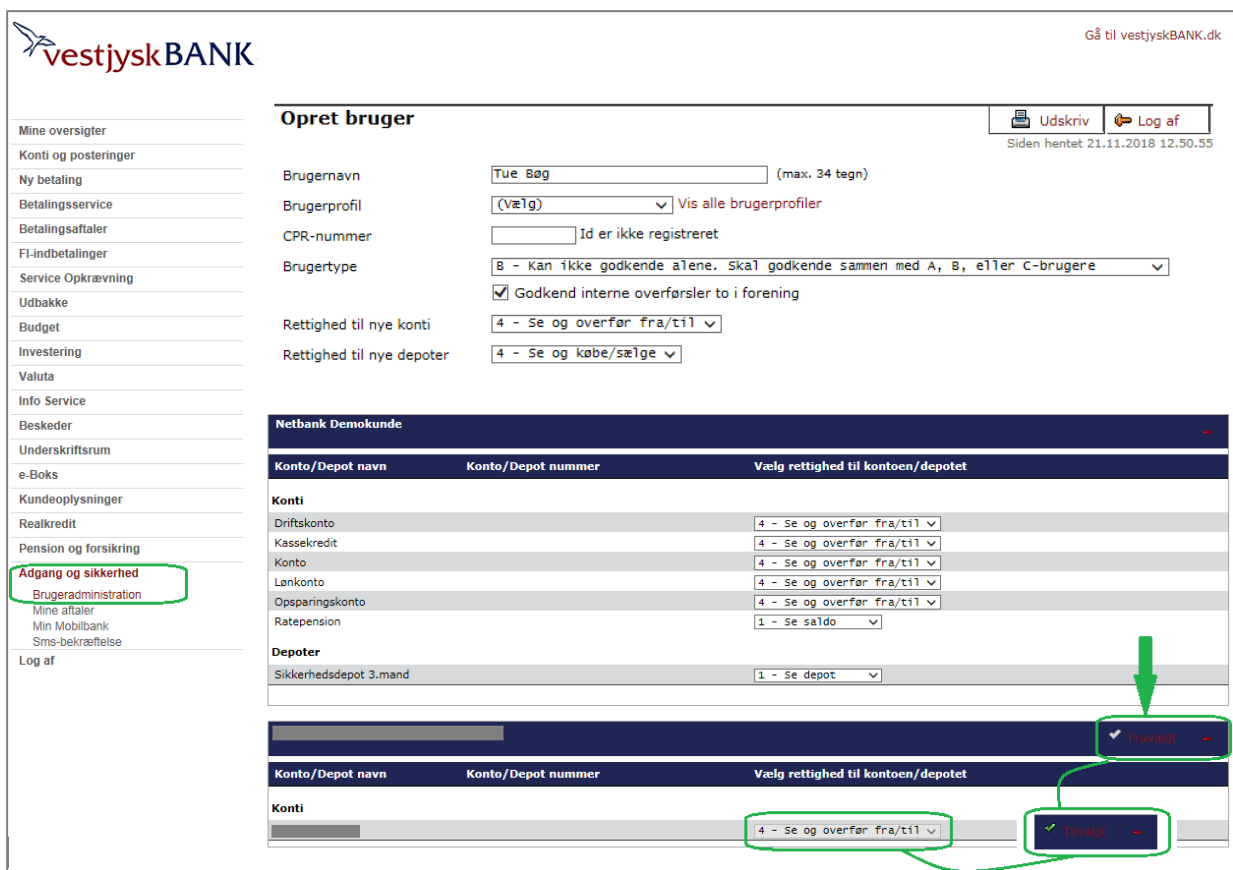
Brugeradministration i Netbank

Administration af andre virksomheders brugere via fuldmagt

Når du er administrator for flere virksomheder, er det vigtigt, at du er opmærksom på den enkelte brugers autorisationskoder (se koderne øverst på siden), og nulstiller konti, som brugeren ikke skal have adgang til.

Sådan ændrer du en brugers tilladelser til en fuldmagtsgivers konti:

- Vælg den bruger der skal have adgang
- tryk på 'Ret bruger' i højre side
- i dette følgende billede, tryk på **Fravalgt**
- som herved ændres til **Tilvalgt**
- Herefter kan autorisationerne til de enkelte konti ændres.



Netbank Demokunde

Opret bruger

Brugernavn: Tue Bøg (max. 34 tegn)

Brugerprofil: (Vælg) Vis alle brugerprofiler

CPR-nummer: Id er ikke registreret

Brugertype: B - Kan ikke godkende alene. Skal godkende sammen med A, B, eller C-brugere

Godkend interne overførsler to i forening

Rettighed til nye konti: 4 - Se og overfør fra/til

Rettighed til nye depoter: 4 - Se og købe/sælge

Konto/Depot navn	Konto/Depot nummer	Vælg rettighed til kontoen/depotet
Konti		
Driftskonto		4 - Se og overfør fra/til
Kassekredit		4 - Se og overfør fra/til
Konto		4 - Se og overfør fra/til
Lånkonto		4 - Se og overfør fra/til
Opsparingskonto		4 - Se og overfør fra/til
Ratepension		1 - Se saldo
Depoter		
Sikkerhedsdepot 3.mand		1 - Se depot

Fravalgt

Konto/Depot navn	Konto/Depot nummer	Vælg rettighed til kontoen/depotet
Konti		
		4 - Se og overfør fra/til

Tilvalgt

Fanen 'Til godkendelse'

Skal I være to i forening til at foretage administration af brugere, bliver der vist en "Vigtig besked" næste gang godkender logger på netbank:

Brugeradministration i Netbank



vestjysk BANK Gå til vestjyskBANK.dk

Vigtig besked Udskriv Log af
Siden hentet 20.08.2018 10.03.40

Brugeradministration

Du har ændringer til godkendelse i Brugeradministration

Der ligger 1 ændring af brugerregistreringer til godkendelse i Brugeradministration, som du bør forholde dig til.

Mine oversigter

Konti og posteringer

- Kort
- Kontovilkår
- Gem posteringer som fil
- Udenlandske

Ny betaling

Betalingservice

Når du trykker på linket **"Du har ændringer til godkendelse i Brugeradministration"** kommer du til fanen **Til godkendelse**, hvor du kan se, hvilken bruger der er ændret.



vestjysk BANK Gå til vestjyskBANK.dk

Brugeradministration Udskriv Log af
Siden hentet 20.08.2018 10.09.11

Brugeroversigt **Til godkendelse** 1 Hændelser Rettigheder

Godkend Slet

<input type="checkbox"/>	Brugernavn	Handling	Ændret den	Ændret af
<input type="checkbox"/>	Larsen 7603	Rettelse	17.08.2018 14.28.20	Helle 7603

Mine oversigter

Konti og posteringer

- Kort
- Kontovilkår
- Gem posteringer som fil
- Udenlandske

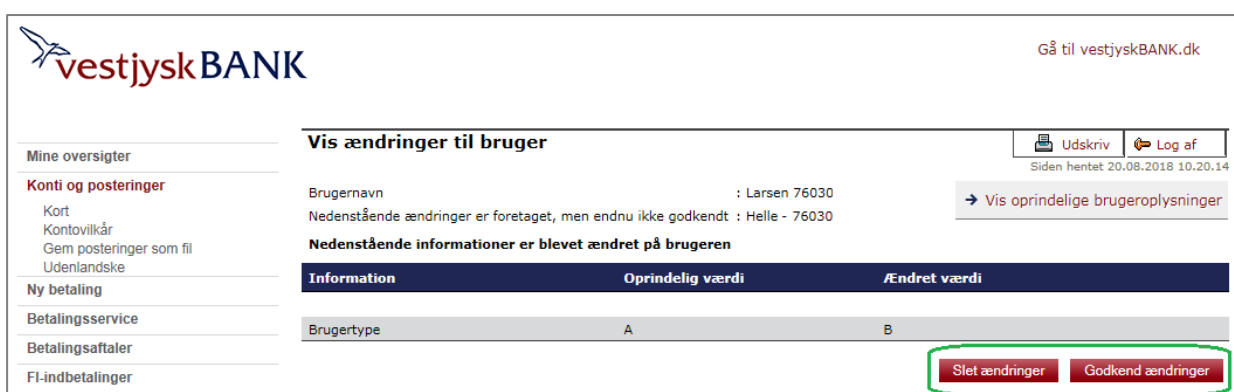
Ny betaling

Betalingservice

Betalingsaftaler

FI-indbetalinger

Godkendelse foretages ved at trykke på den ændrede brugers navn



vestjysk BANK Gå til vestjyskBANK.dk

Vis ændringer til bruger Udskriv Log af
Siden hentet 20.08.2018 10.20.14

Brugernavn : Larsen 76030
Nedenstående ændringer er foretaget, men endnu ikke godkendt : Helle - 76030

[Vis oprindelige brugeroplysninger](#)

Nedenstående informationer er blevet ændret på brugeren

Information	Oprindelig værdi	Ændret værdi
Brugertype	A	B

Slet ændringer Godkend ændringer

Mine oversigter

Konti og posteringer

- Kort
- Kontovilkår
- Gem posteringer som fil
- Udenlandske

Ny betaling

Betalingservice

Betalingsaftaler

FI-indbetalinger

- **Godkend ændringer**
- Skal ændringerne ikke godkendes, vælges i stedet **Slet ændringer** i godkendelsesbilledet.
- Godkend med NemID

Har du brug for hjælp, kan du kontakte Netbank Supporten på telefon **96 63 23 33**

Brugeradministration i Netbank

Fanen Hændelser

Her finder du en oversigt over ændringer, der er foretaget via Brugeradministrationen. Du kan udskrive loggen eller gemme den som fil ved brug af linket **Gem som fil**. Du kan søge på, hvilken administrator der har foretaget ændringerne. Ændringer foretaget i banken, fremgår også af loggen.

Fanen Rettigheder

Her finder du en oversigt over hvilke rettigheder de enkelte brugere har pr. konto/depot. Du kan søge på en bestemt konto eller du kan få en total oversigt.

Brug for hjælp?

Har du spørgsmål eller brug for hjælp til brugeradministrationen, er du velkommen til at kontakte Netbank Supporten på telefon 96 63 23 33.