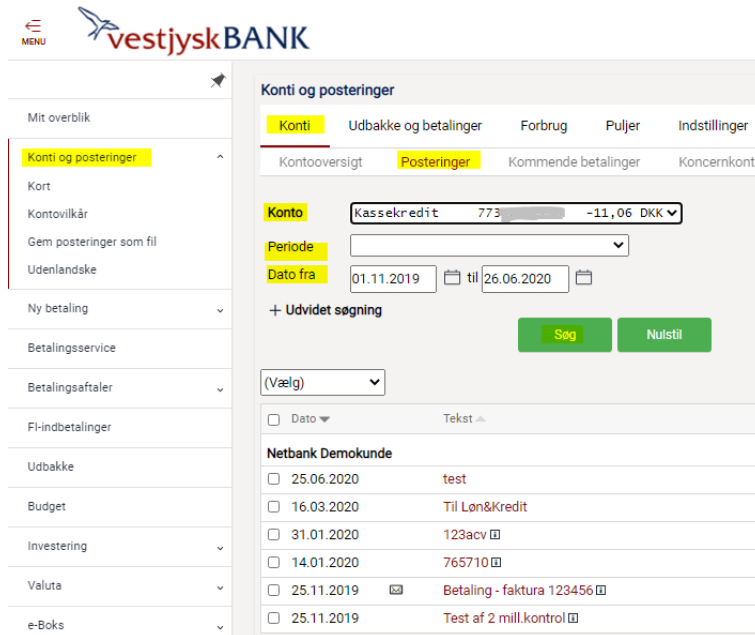


# Posterings - udskriv kvittering

Hvis du har brug for at udskrive en kvittering for en betaling du har foretaget i netbank, kan du gøre det ved at åbne netbank og følge denne vejledning.

**Bemærk:** Du kan kun skrive ud, hvis din browser tillader, at der åbnes pop up vinduer.



**Konti og posterings**

Konto: Kassekredit 773 -11,06 DKK

Periode: [dropdown]

Dato fra: 01.11.2019 til: 26.06.2020

+ Udvidet søgning

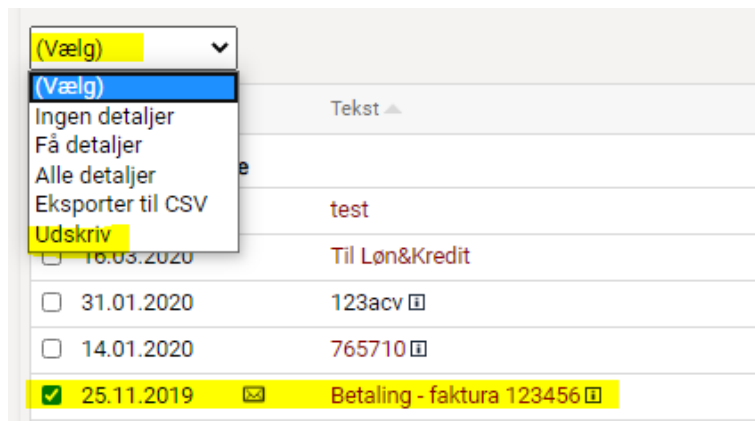
[Søg] [Nulstil]

(Vælg) [dropdown]

<input type="checkbox"/>	Dato	Tekst
<b>Netbank Demokunde</b>		
<input type="checkbox"/>	25.06.2020	test
<input type="checkbox"/>	16.03.2020	Til Løn&Kredit
<input type="checkbox"/>	31.01.2020	123acv
<input type="checkbox"/>	14.01.2020	765710
<input type="checkbox"/>	25.11.2019	Betaling - faktura 123456
<input type="checkbox"/>	25.11.2019	Test af 2 mill.kontrol

## Under Konti og posterings

- Vælg den ønskede konto
- Vælg periode eller dato for en specifik betaling
- Tryk Søg



(Vælg) [dropdown]

(Vælg)

Ingen detaljer

Få detaljer

Alle detaljer

Eksporter til CSV

Udskriv

<input type="checkbox"/>	Dato	Tekst
<input type="checkbox"/>	16.03.2020	Til Løn&Kredit
<input type="checkbox"/>	31.01.2020	123acv
<input type="checkbox"/>	14.01.2020	765710
<input checked="" type="checkbox"/>	25.11.2019	Betaling - faktura 123456

- Marker den/de betalinger du vil udskrive som kvittering
- Tryk på (Vælg)
- Vælg Udskriv



**Udskriv posterings** [Luk]

**Udskriv**

Alle posterings

Valgte posterings på siden

**Udskriv posterings**

Som du ser dem

Uden detaljer

Med få detaljer

Med alle detaljer

Udskriv en postering pr. side

[Udskriv] [Annuller]

- Vælg Med alle detaljer
- Vælg Udskriv en postering pr. side, så der ikke kommer saldo med på udskriften.
- Tryk på Udskriv

Har du brug for hjælp, er du velkommen til at kontakte Netbank Supporten på telefon 96 63 23 33