

Udskriv kvittering fra netbank

Har du brug for hjælp? Kontakt Netbank Supportten
Privat: tlf. 70 80 10 70 – Erhverv: tlf. 70 80 10 71

The screenshot shows the Vestjysk Bank netbank interface. On the left, there is a budget overview for August 2023, listing various transactions. The transaction 'SKATTESTYRELSEN MOTOR OPKRÆVNING' is highlighted in orange. An orange arrow points from this transaction to the right-hand side of the screen, which displays a detailed view of the transaction. The detailed view shows the amount of -370,00 kr., the payment type 'Betalingsservice', and the payment date of 08.08.2023. Below this, there is a section for 'AFSTEMT' (Balanced) with a table showing the payment details.

KUNDENUMMER	REGISTRINGSNUMMER	AFGIFTSPERIODE	GRUNDÆTERAFGIFT	AFGIFT I ALT
[REDACTED]	[REDACTED]	01.07.23-31.12.23	370,00 KR.	370,00 KR.

Har du brug for at udskrive en kvittering på en betaling, du har foretaget i netbank, kan du gøre det ved at åbne posteringsoversigten på den konto, hvor betalingen er hævet og her vælge den ønskede postering.

Du får nu vist betalingsdetaljerne i højre side, og her trykker du kommandoen for udskriv: **Ctrl+P**.

The screenshot shows the print dialog box in the netbank interface. The dialog box is open, showing the print settings. The print button is highlighted in blue. An orange arrow points to the print button. The print settings include the printer (Microsoft Print to PDF), the number of copies (1), the layout (Stående), the number of pages (Alle), and the color (Farve). The print button is labeled 'Udskriv' and the cancel button is labeled 'Annuller'.

Herefter åbnes udskriften og du kan vælge **Udskriv**.