

# Indlæs betalingsfil

Har du brug for hjælp? Kontakt Netbank Supporten  
Privat: tlf 70 80 10 70 – Erhverv: tlf 70 80 10 71

Du kan danne en fil med betalinger fx i dit Økonomisystem og overføre betalingsfilen til netbank, så slipper du for at indtaste alle oplysningerne flere gange.

Du finder en hurtig genvej til funktionen **Indlæs betalingsfil** på Mit overblik – eller du vælger **Ny betaling** i venstremenuen og herefter **Indlæs betalingsfil**

**Mit overblik**

Udvalgte konti

<b>Kassekredit</b> 77302002710 Netbank Demokunde	<b>-11,06 DKK</b> Til rådighed: 88,94
<b>Driftskredit</b> 76571000082 Netbank Demokunde	<b>3,10 DKK</b>
<b>zerobalancing</b> 76031305527 Testbruger Privat	<b>2,20 DKK</b>

KONTOOVERSIGT

Udbakke Ny Betaling

**Gem posteringer som fil**

VALGTE KONTI  
Vælg konto først

VÆLG KONTO TIL FIL  
Indtast kontonavn

Valgte indstillinger

UDVIDET FUNKTION GEM FIL

**Indlæs betalingsfil**

FILNAVN  
Vælg fil

NAVN PÅ GRUPPE I UDBAKKE  
Vælg først fil

Valgte indstillinger

UDVIDET FUNKTION INDLÆS FIL

**Indlæs betalingsfil**

FILNAVN  
Vælg fil

NAVN PÅ GRUPPE I UDBAKKE  
Vælg først fil

Valgte indstillinger

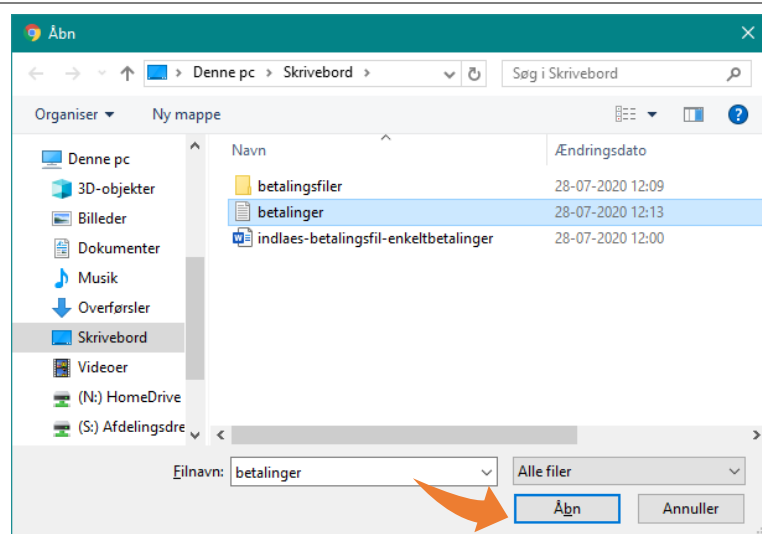
UDVIDET FUNKTION INDLÆS FIL

## Via kortet Indlæs betalingsfil:

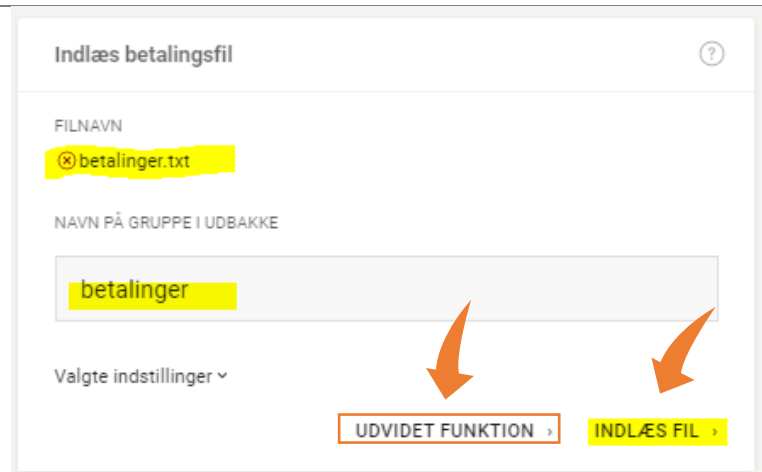
- Du skal først gemme din betalingsfil fra økonomisystemet på din computer, fx på skrivebordet
- Tryk herefter på linket **Vælg fil**

# Indlæs betalingsfil

Har du brug for hjælp? Kontakt Netbank Supporten  
Privat: tlf 70 80 10 70 – Erhverv: tlf 70 80 10 71



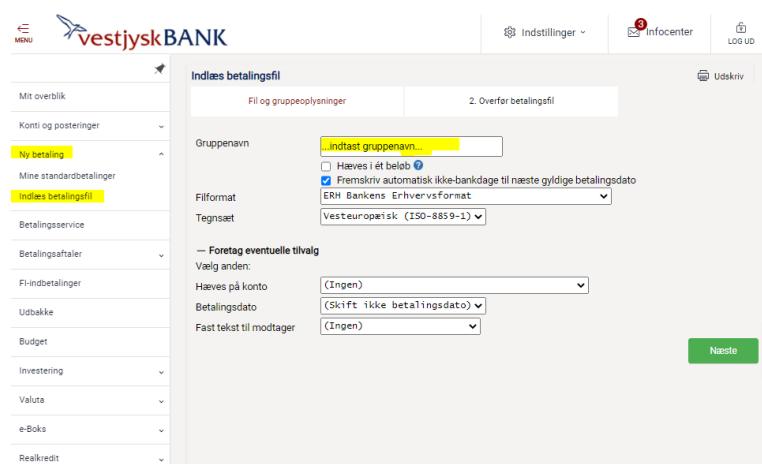
Vælg din betalingsfil og tryk **Åbn**



Filen vises nu i billedet, tryk **INDLÆS FIL**

Du får en kvittering for, at filen er indlæst.

Vælger du i stedet **UDVIDET FUNKTION**, kommer du til samme side, som når du vælger Ny betaling – Indlæs betalingsfil i venstremenuen.



Via Ny betaling – Indlæs betalingsfil i venstre menuen eller udvidet funktion, får du lidt flere valgmuligheder.

- Indtast Gruppenavn
- Vælg Filformat og tegnsæt
- Foretag eventuelle tilvalg
- Tryk på Næste

Hvis du markerer i feltet 'Hæves i et beløb', bliver alle betalinger i gruppen hævet i ét beløb.

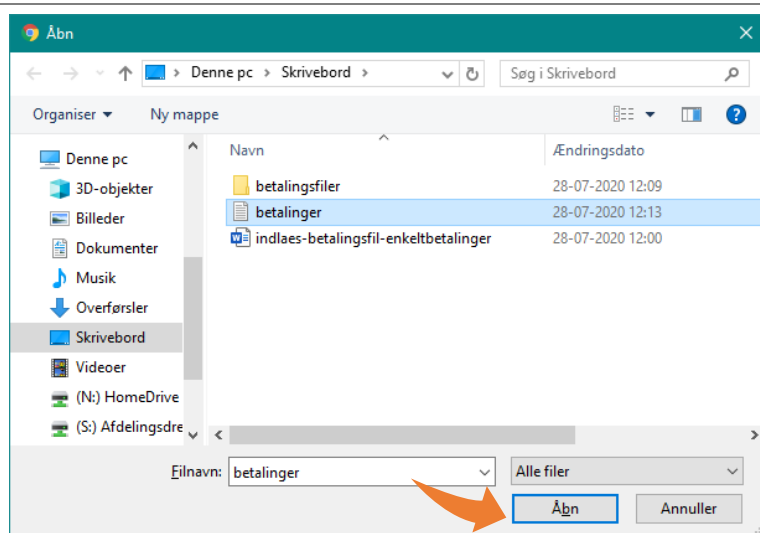
**Bemærk**, at alle betalingerne i så fald skal betales samme dag og fra samme konto.

# Indlæs betalingsfil

Har du brug for hjælp? Kontakt Netbank Supporten  
Privat: tlf 70 80 10 70 – Erhverv: tlf 70 80 10 71

The screenshot shows the 'Indlæs betalingsfil' (Upload payment file) page. At the top, there are navigation links for 'Indstillinger', 'Infocenter', and 'LOG UD'. The main content area is titled 'Indlæs betalingsfil' and includes a sub-header '2. Overfør betalingsfil'. Below this, there are fields for 'Opret i gruppe' (testgruppe) and 'Hæves i ét beløb' (Nej). The 'Filformat' is set to 'ERH Bankens Erhvervsformat' and 'Tegnsæt' to 'Vesteuropæisk (ISO-8859-1)'. A warning box on the right states 'Indlæs betalingsfil - Uden Java' and provides instructions on how to use Java for file uploads. Below the warning, there is a section 'Vælg betalingsfil der skal overføres' with a 'Filnavn' field containing a yellow button labeled 'Vælg fil'. An orange arrow points to this button. An 'OK' button is located at the bottom right of the form.

Tryk på linket 'Vælg fil'





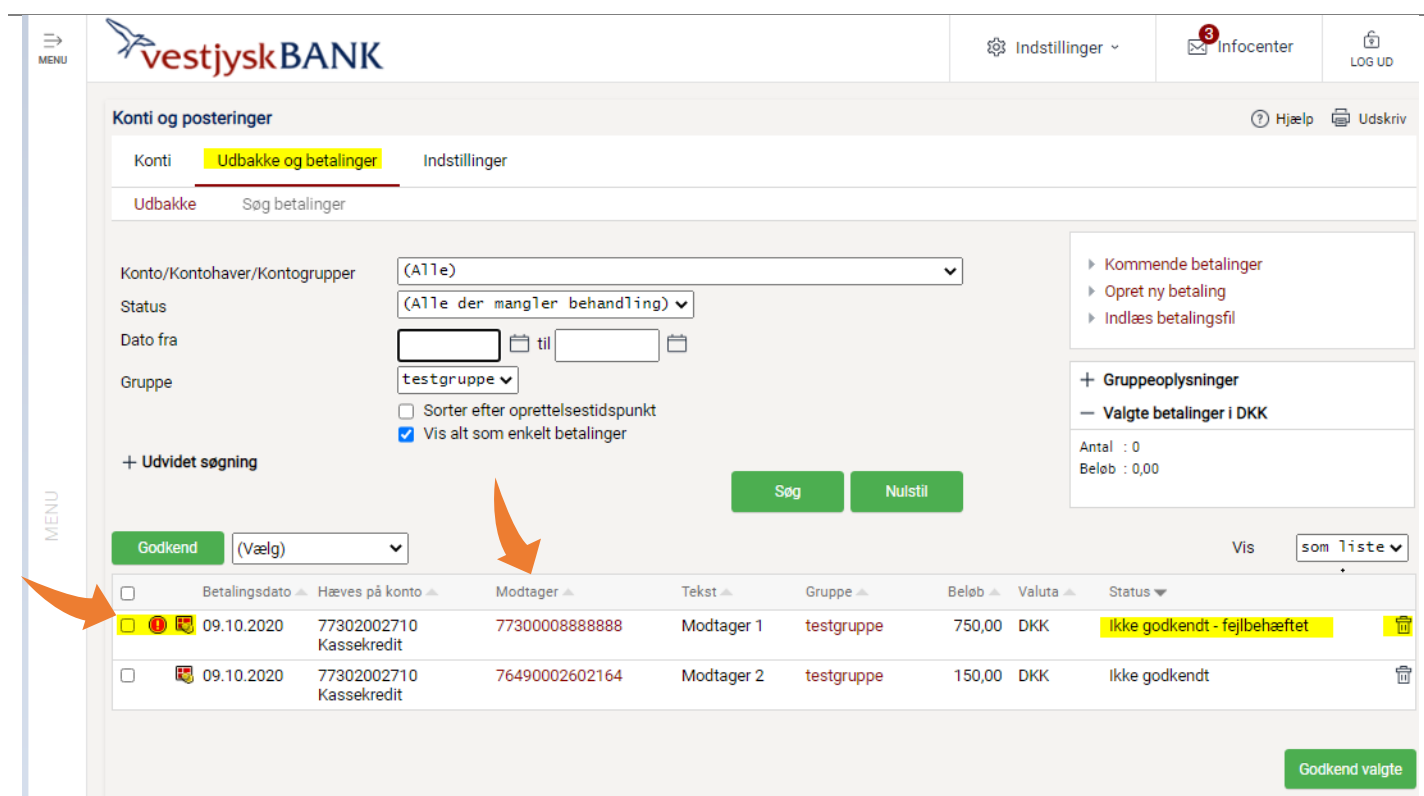
Vælg din betalingsfil og tryk **Åbn**

# Indlæs betalingsfil


Har du brug for hjælp? Kontakt Netbank Supporten  
Privat: tlf 70 80 10 70 – Erhverv: tlf 70 80 10 71

Når din fil er indlæst, bliver du sendt til Udbakken, hvor du kan se og godkende dine betalinger ved at markere i tjekboksen yderst til venstre og trykke Godkend valgte

- Hvis der er fejl eller bemærkninger, er betalingen markeret med 
- Du kan åbne og rette betalingen ved at trykke på modtagers kontonummer.
- Du kan slette betalingen ved at trykke på skraldespandsikonet  til højre.



**vestjysk BANK**

Indstillinger ▾ Infocenter  LOG UD

Konti og posteringer Hjælp Udskriv

Konti **Udbakke og betalinger** Indstillinger

Udbakke Søg betalinger

Konto/Kontohaver/Kontogrupper (Alle)

Status (Alle der mangler behandling)

Dato fra  til

Gruppe testgruppe

Sorter efter oprettelsestidspunkt  
 Vis alt som enkelt betalinger



+ Udvidet søgning

Godkend (Vælg)

Søg Nulstil

► Kommende betalinger  
► Opret ny betaling  
► Indlæs betalingsfil

+ Grøppeoplysninger  
- Valgte betalinger i DKK  
Antal : 0  
Beløb : 0,00

	Betalingsdato	Hæves på konto	Modtager	Tekst	Gruppe	Beløb	Valuta	Status	
<input checked="" type="checkbox"/>	09.10.2020	77302002710 Kassekredit	7730000888888	Modtager 1	testgruppe	750,00	DKK	Ikke godkendt - fejlbehæftet	
<input type="checkbox"/>	09.10.2020	77302002710 Kassekredit	76490002602164	Modtager 2	testgruppe	150,00	DKK	Ikke godkendt	

Godkend valgte