

Rembursbegæring

1. Vestjysk Bank/kontaktperson

2. Ordregivers navn/adresse

CVR/CPR nr.

I favør af (beneficianten)

3. Vi anmoder herved Vestjysk Bank om for vores regning at udstede uigenkaldelig remburs

Beneficiantens bank:

4. Rembursens betingelser

Rembursen skal være:	☐ Bekræftet af Deres Korrespondent	☐ Transferabel	☐ Standby remburs
Disponible pr:	☐ Sigt	☐ dage efter sigt	☐ dage efter varens afsendelse

5. Beløb

Møntsort	Beløb	Beløbet er: ☐ ca. (+/- 10%) ☐ Indtil maksimum	☐ +/- %
----------	-------	---	--------------------------------

6. Udløbsdato/præsentationsfrist

Udløbsdato:

Frist for præsentation af dokumenter: dage fra datoen for varens afsendelse

Hvis intet anført: 21 dage efter afsendelse

7. Afsendelse

Varen skal afsendes senest den:	Dellevering tilladt: ☐ Ja ☐ Nej
Fra afsendelsessted:	Lasthavn/Lufthavn:
Til Lossehavn/Lufthavn:	Endelig destination:

8. Leveringsbetingelse

☐ FOB	☐ CIF	☐ CFR	☐
Sted:	☐ Incoterms	☐ Vi dækker fornøden forsikring	

Rembursbegæring

9. Krævede dokumenter under rembursen

☐ Faktura	☐ Pakkeliste
☐ Oprindelsescertificat	☐ Oprindelsescertificat GSP Form A
☐ Forsikringspolice/certifikat for fakturaværdien plus minimum % som dækker følgende risici:	
☐ Eksportlicens (Hvis intet andet er anført regnes med 10% og dækkende udvidede betingelser)	
☐ Fuld sæt ombordkonossementer udsteds til ordre (☐ Multimodal Transport Document)	
NOTIFY (Er intet navn anført, foreskriver banken og endosseret in blanco)	
☐ Speditørerklæring, der viser at varen er uigenkaldeligt afsendt	
☐ Luftfragtbrev	
☐ CMR fragtbrev, afsenders kopi	
☐	
☐	
☐	

10. Bankomkostninger

Udenlandske omkostninger betales af:		Danske omkostninger betales af:	
☐ Beneficianten		☐ Beneficianten	
☐ Os selv		☐ Os selv	
Beløb debiteres:	DKK konto	Valutakonto	Terminsförretning

11. Varebeskrivelse

(Varebeskrivelsen anføres på det pågældende sprog med så få detaljer som muligt, evt. forkortet med henvisning til ordrebekræftelse, proformafaktura, etc.)

12. Særlige bemærkninger

Vilkår for rembursudstedelser

Rembursregler

Rembursen er underlagt de internationale rembursregler, som gælder den dag rembursen udstedes. Ved internationale rembursregler forstås Det Internationale Handelskammers publikation (ICC's Uniform Customs and Practice for Documentary Credits). En dansk oversættelse af disse regler udleveres efter ønske.

Forsikring af varen

Hvis vareforsikring i overensstemmelse med oplysningerne på denne rembursbegæring dækkes af ordregiver, kan banken forlange, at forsikringen ikke annulleres uden bankens samtykke, og at forsikringsdokumentet overdrages til banken.

Kontrol og fremsendelse af dokumenter

Medmindre andet skriftligt er aftalt, vil banken fremsende modtagne dokumenter for ordregivers regning og risiko.

Ordregiver forpligter sig til straks efter dokumenternes modtagelse at kontrollere disse og til omgående at underrette banken, hvis dokumenterne udviser uoverensstemmelser, som ordregiver ikke kan godkende, i henhold til rembursbegæringen eller senere foretaget ændring.

Hvis dokumenterne ønskes afvist, må ordregiver ikke disponere over dokumenterne eller pågældende varer uden bankens samtykke. Dokumenterne skal omgående returneres til banken. Undlader ordregiver at handle i overensstemmelse hermed, fortabes retten til at afvise dokumenterne. Banken påtager sig intet ansvar for eventuelle følger af, at ordregiver ikke har overholdt ovennævnte betingelser vedr. afvisning af dokumenterne.

Frigørelse for ordregivers forpligtelser

Hvis rembursen udløber helt eller delvist ubenyttet, vil banken ikke frigøre ordregiver for sin forpligtelse, før banken tilsvarende er frigjort af sin korrespondent.

Provisioner og omkostninger

Hvis det ikke er muligt for banken at opkræve sine omkostninger og provisioner hos beneficianten, hæfter ordregiver for deres betaling, selvom det af rembursbegæringen fremgår, at alle omkostninger og provisioner skal betales af beneficianten.

Betaling af optagne dokumenter

Ordregiver er forpligtet til at foretage betaling for dokumenter optaget under rembursen, så snart banken fra sin korrespondentbank har modtaget krav om betaling.

Inddækning af rembursbeløb

Hvis bankens korrespondent kræver overført dækning i forbindelse med rembursens udstedelse eller på ethvert andet tidspunkt, er ordregiver forpligtet til, på anfordring, at foretage inddækning af rembursbeløbet. Dette overføres for ordregivers regning og risiko, og banken har intet ansvar for beløbets fremkomst eller for evt. kursdifferencer i forbindelse med overførslen.

Hvis rembursen udløber helt eller delvist ubenyttet, kan banken på ordregivers foranledning sælge eller anmode om tilbageførsel af evt. inddækkede beløb, men banken har intet ansvar for tilbageførsel af beløbet eller eventuel opstået kursdifference i forbindelse hermed.

Et inddækket beløb står i bankens navn hos korrespondenten i det pågældende land for ordregivers risiko, og dispositioner over kontoen er underlagt samme begrænsninger, som til enhver tid gælder for banken.

Håndpant

Ordregiver erklærer sig indforstået med, at alle
– beløb overført til sikkerhed for og/eller til dækning af rembursen
– rembursdokumenter
– varer og deres evt. forsikringssummer, og hvad der ved salg eller på anden måde træder i varens sted tjener banken som håndpant for ethvert mellemværende, som banken har eller måtte få med ordregiver.

Varens realisation kan ske ved auktion eller ved salg underhånden for ordregivers regning uden iagttagelse af reglerne om håndpant.

I øvrigt gælder bankens almindelige bestemmelser.

13. Underskrifter

Henvendelser angående rembursen rettes til:

Navn

Telefon

Beløb udbetalt af Vestjysk Bank A/S i forbindelse med rembursen bedes debiteret os, når Vestjysk Bank A/S har fået meddelelse om dispositioner under rembursen, henholdsvis efter forfald.

Dato

Ordregivers forpligtende underskrift(er)

Til Vestjysk Banks påtegning

Underskrifterne i orden

Rembursen beviliget

Stempel og underskrift (Vestjysk Bank)