# Gem posteringer som fil – netbank erhverv

Har du brug for hjælp? Kontakt Netbank Supporten Privat: tlf. 70 80 10 70 – Erhverv: tlf. 70 80 10 71

#### Vælg menupunktet Konti og posteringer → Gem posteringer som fil

🗧 🕅 🔍	<b>k</b> BANK				Testkunde Vestjysk Bank	→ Mathematical Ma	چ LOG
	Gem posterir	nger som fil				ē	Udskriv
Mit overblik		1. Udvælg posteringer	2. Hent posteringsfil	3. Marké	r som eksporteret		
Konti og posteringer	^	2					
ort	Brug standar	deksport (Ingen)	~		Opret standardeksport		
ntovilkår					Navn		
m posteringer som fil						Opret standardel	ksport
enlandske							_
betaling	Kontofelter	Mulige Konti			ligte konti		
talingsservice		Kassekre Personal	Communication of the second second		riftskonto rhvervslån		
talingsaftaler	~			<b>F</b> •			
ndbetalinger				-			
akke	Periode	3 måneder tilbage∨					
get	Dato fra	19.03.2024 📋 til 19.06.202	24 📋				
stering	<ul> <li>Eksportforma</li> </ul>	t CSV (Kommasepareret) v					
ta		Eksporter Erhverv Connect-s	amleposter som enkeltbetalinger				
d		Medtag kolonneoverskrifter					
ks	· ·	Konverter decimaltegn til pur Mulige eksportfelter	Nktum Valote eksportfelter				
Ikredit	Eksportfelter	Betalingsident	Exportkonto     Afsenderkonto				
		Gebyrer (SWIFT)	Modtagerkonto				
		Kontohaver	Tekst				
		Kreditorreference Modtagernavn	Beløb	U			
		Modtaget beløb	- Indbetaler	•			
	Filnavn	eksport	.csv				
							neto
						Na	Cate

Første gang du vil gemme dine posteringer, skal du

- Vælge hvilke konti du vil medtage i din eksport
- Vælge en 'Periode' eller skrive 'Dato fra' og 'til'
- Vælge 'CSV (kommasepareret)' i feltet 'Eksportformat'
- Vælge om 'kolonneoverskrifter' skal medtages
- Vælge om du vil have decimaltegn konverteret til punktum
- Vælge de eksportfelter du ønsker i din fil. Vælg til og fra ved hjælp af pilene mellem boksene.
- Indtaste et selvvalgt filnavn
- (1) Du kan vælge at gemme din eksport, som en standardeksport og genbruge den Tilføj i så fald et navn til din eksport – du kan gemme flere standardeksporter.
- (2) Efterfølgende kan du bruge dine standardeksporter igen ved at vælge dem i dropdown'en

Når du har udfyldt alle ovenstående punkter, trykker du Næste



## Gem posteringer som fil – netbank erhverv

Har du brug for hjælp? Kontakt Netbank Supporten Privat: tlf. 70 80 10 70 – Erhverv: tlf. 70 80 10 71

Gem posteringer sor	n fil			eksport.csv <u>Abn fil</u> posteringer-gem-som-fil.pdf <u>Abn fil</u>	ter kriv
1. Udvælg	g posteringer	2. Hent posteringsfil	3. Markér som	Se mere	
Konto Dato Antal posteringer Antal ubehandlede post Sum Eksportformat Filnavn	: 26.01.2024 - 26.04 : 3 eringer : 0 : 11,01 : CSV (Kommasepar : eksport er klar til at blive gemt.	oudgetkonto 2024 eret)		$\square$	
					Næste

#### Posteringsfilen er eksporteret og klar til at blive gemt – tryk på Næste

Gem posteringer som fil			គ្នោ Udski
1. Udvælg posteringer	2. Hent posteringsfil	3. Markér som eksporteret	
Posteringerne er eksporteret og gemt på den ø Klik "OK" for at registrere posteringerne som ek	nskede filplacering. ksporteret. &		ОК

### Posteringerne er nu gemt på den ønskede filplacering

Husk at trykke OK her - for at markere posteringerne som eksporteret.

Kvittering Posteringerne er nu markeret som eksporteret.	الله Udskriv OK
Du får en kvittering for at posteringerne er markeret som eksporteret.	
Tryk <b>OK</b>	

### Gem posteringer som fil – netbank erhverv

Du kommer nu tilbage til siden 'Gem posteringer som fil' og kan evt. foretage en ny eksport, hvis du ønsker det.

Bemærk, at der nu er tilføjet et nyt punkt på siden: "Hent kun posteringer, der ikke tidligere er eksporteret".

Når feltet er markeret med et flueben, vil der ved næste eksport af posteringer, kun blive hentet nye posteringer fra seneste eksport og frem.

Du kan altid fjerne fluebenet og hente posteringerne på ny.

e vestjy	/skBA	NK					O Testkunde Vest	jysk Bank 🗸	<sup>8</sup> Infocenter	ි LOG UD
Mit overblik	*	Gem posteringer som fil		2. Hent posteringsfil		3. Markér	som eksporteret		ۋ u	dskriv
Konti og posteringer Kort Kontovlikår Gem posteringer som fil	^	Brug standardeksport (Ing	n) <b>v</b>				Opret stand	lardeksport	Opret standardeks	port
Udenlandske Ny betaling Betalingsservice	v	Kontofelter Mulige konti Drifts drifts Erhver		NTRING DR HIL 17 MILLION DR HIL NOVENE ANTRI	- 10.000 (a) - 10.000 (a)	Val	gte konti			
Betalingsaftaler Fl-indbetalinger	~	Kasseki Person	and the set of the line	www.boend.rogs	1.41.9					
Udbakke Budget		Periode Dato fra	v til							
Investering	~	Eksportformat	separeret) v				Ν			
Valuta e-Boks	~	✓ Medtag ko ✓ Konverter	lonneoverskrifter decimaltegn til punktur	n	I		μs			
Realkredit	•	Eksportfelter Mulige ekspon Betal ingst End2end Gebyrer (S Gebyrer (V Kontohaver Kreditorre Modtagerna Modtaget b	tfelter lent /IFT) lluta) erence llob	Valgte eksportfelter Exportkonto Afsenderkonto Dato Tekst Beløb Saldo Indbetaler						
		Filnavn eksport		.csv					Næst	te

